

За Прилог 2.2 – План рада и процедура утврђени су Акционим планом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Број 420/1
Датум 11-02-2026
Београд

На основу члана 65 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др. Закон, 76/2023 и 19/2025) и чланова 36 и 37 Статута Универзитета у Београду – Филолошког факултета, Наставно-научно веће Филолошког факултета на III редовној седници одржаној 5. фебруара 2026. године донело је

ОДЛУКУ

Усваја се *Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета за 2025/2026. годину.*

Д Е К А Н
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Др Драшкић Вићановић
Проф. др Ива Драшкић Вићановић



Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

Универзитет у Београду
Филолошки факултет
Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета
Датум: 29. децембар 2025.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

ПРИМЉЕНО: 29-12-2025			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	3029/1		

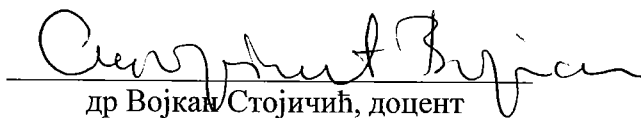
Декану Филолошког факултета,
проф. др Иви Драшкић-Вићановић

Предмет: Доношење Акционог плана

Поштована проф. Драшкић-Вићановић,

На седници Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета одржаној 26. децембра 2025. године усвојен је *Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета за 2025/2026. годину*. У прилогу Вам достављам текст *Акционог плана*.

Срдачан поздрав,



др Војкан Стојичић, доцент
председник Комисије обезбеђење и унапређење квалитета

30. XII 2025.



АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2025/2006. ГОДИНУ

Доноси се Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета за 2025/2026. годину.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Филолошког факултета из 2020. године¹, Извештајем о самовредновању Филолошког факултета из 2021. године², те примедбама и предлозима рецензентске комисије на Извештај о самовредновању и Извештај о акредитацији установе, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета доноси **Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета**³ за 2025/2026. годину, којим се утврђују мере и активности, њихови носиоци (субјекти), оријентациони рокови за њихово спровођење, у оквиру свих предвиђених стандарда о самовредновању:

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Стандард 15: Квалитет докторских студија

¹ В.

<https://www.fil.bg.ac.rs/uploads/files/Strane/Dokumenta/Strategija%20obezbedjenja%20kvaliteta%202020.pdf>

В. <https://www.fil.bg.ac.rs/uploads/files/Strane/Dokumenta/Izvestaj%20o%20samovrednovanju%20bez%20priloga.pdf>.

³ У оквир Акционог плана за 2024. годину укључене су активности и Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, јер Стратегија обезбеђења квалитета Филолошког факултета, која се овим Акционим планом спроводи, обухвата активности и једне и друге комисије.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

□ активности	□ субјекти реализације	• рокови
Евалуација Стратегије за обезбеђење квалитета – анализа тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве	Декан; Декански колегијум; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Наставно-научно веће	јун 2026.
Припрема Акционог плана за период 2026/27. година	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе	октобар–децембар 2026. године
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 1)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

□ активности	□ субјекти реализације	• рокови
Анализа и оцена усаглашености факултетских правилника и процедура са универзитетским	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Статурна комисија	април 2026. године
Креирање/ ажурирање анкете за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, за процену оптерећења студената и процену квалитета рада органа управљања и рада стручних служби	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Проректор за наставу; Проректор за науку; Декан	април 2026. године
Креирање/ ажурирање анкете за евалуацију студија и анализу каријерног успеха студената који су завршили ОАС и МАС студије	Проректор за наставу; Комисија за самовредновање	април 2026.
Креирање/ ажурирање анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца	Проректор за наставу; Комисија за самовредновање	април 2026.
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 2)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

□ активности	□ субјекти реализације	• рокови
--------------	------------------------	----------

Избор чланова Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе из редова запослених и студената	Студентски парламент; Наставно-научно веће	септембар–децембар 2026. године
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 3)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

□ активности	□ субјекти реализације	рокови
Анализирање и процена студентских програма на свим нивоима студија	Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење наставе; Продекан за наставу	континуирано
Предлог нових предмета, ревизија постојећих и конципирање нових студијских програма у складу са развојем научних дисциплина и потребама тржишта рада	Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење наставе; Продекан за наставу	континуирано
Преиспитивање могућности одабира изборних предмета на матичним и другим катедрама	Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Продекан за наставу	континуирано
Усклађивање предмета и стручне праксе у складу са ситуацијом на тржишту рада	Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Продекан за наставу	континуирано
Прикупљање података о квалитету студијских програма анкетирањем дипломираних студената	Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Продекан за наставу; Одсек за студентска питања	јануар–децембар 2026. године
Унапређење услова за реализовање програма учења на даљину и обезбеђивање доступности различитим циљним групама	Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Продекан за наставу	континуирано
Преиспитивање могућности за реализацију различитих интердисциплинарних / мултидисциплинарних програма сходно потребама тржишта рада	Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе;	континуирано
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 4)	Продекан за наставу Комисија за	јануар–септембар 2026. године

	самовредновање	
--	----------------	--

СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

☐ активности	☐ субјекти реализације	рокови
Креирање нових интерактивних метода и техника учења, иновативних приступа и алтернативних модела одржавања наставе уз помоћ дигиталних технологија	Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Проректор за наставу	континуирано
Организовање различитих курсева, ваннаставних активности, посета релевантним установама и др.	Управници, наставници и сарадници свих катедара	континуирано
Анализа анкета студената (вредновање наставног процеса)	Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Проректор за наставу; Одсек за студентска питања	континуирано (после добијања резултата анкете студената која је увезана са пријавом праћења предмета)
Редовно ажурирање информација на сајту Факултета и сајту катедара, како би се обезбедила правовремена доступност информација	ИТ сектор; секретари катедара	континуирано
Интензивирање сарадње са националним и страним универзитетима, организовање предавања гостујћих професора, радионица, семинара и округлих столова	сви субјекти	континуирано
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 5)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

☐ активности	☐ субјекти реализације	рокови
Информисање и стимулисање и наставника и сарадника за објављивање монографија, уџбеника и радова, посебно оних на SCI листи; стимулисање наставника и сарадника за учешће на домаћим и међународним скуповима, догађајима, научним пројектима и др.	Декан; Проректор за науку; Проректор за финансије; Проректор за међународну сарадању; Издавачки савет Филолошког факултета; Комисија за уџбенике; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	континуирано
Дисеминација резултата научних истраживања на научним скуповима и догађајима, пројектима, као и њихово презентовање у оквиру Репозиторијума Факултета (http://doi.fil.bg.ac.rs/?l=en&pt=journals), на различитим интернет платформама (нпр. https://www.academia.edu/ , https://www.researchgate.net), катедарским сајтовима, личним страницама и др.	Наставници и сарадници; Комисија за уџбенике; Издавачки савет Филолошког факултета	континуирано
Формирање <i>Научног портала</i> на интернет-страници Факултета где би били редовно ажурирани подаци о истраживањима, пројектима, радовима наставника и	Декан; Проректор за науку; Комисија за обезбеђење и	септембар 2026. године

сарадника, њиховом учешћу на различитим скуповима.	унапређење квалитета; ИТ сектор Факултета	
Обезбеђивање материјалних средстава за научноистраживачки рад наставника и сарадника	Декан; Продекан за финансије	континуирано
Унапређење Алумни клуба Факултета	Декан; Продекан за науку; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Студентски парламент	континуирано
Подстицање наставника и сарадника да конкуришу за финансирање научних истраживања и конференција код националних и међународних фондова	Декан; Продекан за науку; Продекан за финансије; Продекан за међународну сарадњу; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	континуирано
Успостављање нове и одржавање постојеће сарадње са домаћим и страним факултетима, установама, стратешким партнерима и сл.	Декан; Продекан за науку; Продекан за финансије; Продекан за међународну сарадњу; Међународни славистички центар; Институт Конфуције; Руски центар; Центар за азијске студије; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	континуирано
Укључивање студената докторских студија у научноистраживачки рад	Наставници и сарадници; Центар за докторске студије	континуирано
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 6)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

□ активности	□ субјекти реализације	рокови
Континуирано праћење и унапређење рада наставника и сарадника	Управници катедара, наставници и сарадници; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе	континуирано
Континуирано вредновање наставника од стране студената (студентске анкете)	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета наставе; Одсек за студентска питања	континуирано (после добијања резултата анкете која је увезана са пријавом испита)
Анализа постојећих правних аката и прописа Факултета у циљу обезбеђења транспарентности у поступку избора наставника и сарадника	Статутарна комисија; Комисија за развој; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	јун 2026. године
Редовно информисање запослених о промени критеријума за избор наставника и сарадника, у складу са	Одсек за опште и правне послове	континуирано

Законом о високом образовању, правним актима и прописима Универзитета и Филолошког факултета		
Унапређивање услова за усавршавање наставника и сарадника	Декан; Продекан за науку; Продекан за финансије; Продекан за међународну сарадњу; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	континуирано
Стратешко планирање развоја научног подмлатка	Декан; Продекан за науку; Продекан за финансије; Центар за докторске студије; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	континуирано
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 7)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА (унапређивање услова студирања студената)

□ активности	□ субјекти реализације	• рокови
Обезбеђење остварења оних права која студентима по закону припадају: јасна и доступна правила уписа на Факултет и уписа по годинама; једнакост и равноправност по свим основама; адекватност услова за студирање студената којима је потребна додатна подршка; професионалан однос наставника и сарадника итд.	сви субјекти	континуирано
Транспарентност оцењивања на испитима и вредновања предиспитних обавеза	Наставници и сарадници; Тим за образовну подршку студентима	континуирано
Унапређење рада стручних тимова на Факултету: Тим за додатну образовну подршку студентима, Стручни тим за заштиту студената и запослених од сексуалног узнемиравања	сви субјекти	континуирано
Укључивање студената у научноистраживачки рад (нпр. у оквиру научних пројеката и сл.) и обезбеђивање подршке за учешће на стручним и научним конференцијама у земљи и иностранству	Наставници и сарадници; Продекан за науку; Продекан за међународну сарадању; Продекан за финансије; Тим за образовну подршку студентима	континуирано
Побољшање услова наставног рада (учионице, хибридна настава, читаонице, библиотеке и др.) и услова за организовање стручне праксе, студентских размена, волонтирања, различитих ваннаставних активности – екскурзије, клубови, секције, спортске активности и др.	Декан; Продекан за наставу; Продекан за финансије; Продекан за међународну сарадњу; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Тим за образовну подршку студентима	континуирано

Побољшање услова за рад изабраних студентских представника	Декан; Продекан за наставу; Студент продекан	континуирано
Редовно ажурирање информација на сајту Факултета и катедара, везаних за упис, наставу, испитне рокове, литературу, консултације, резултате испита итд.	ИТ сектор Факултета; секретари катедри; Одсек за студентска питања	континуирано
Системско праћење и анализа свих аспеката који се односе на студенте, укључујући анализу успешности по различитим параметрима – предметима, студијским групама, годинама, нивоима студија, испитним роковима, пријемним испитима итд.	Продекан за наставу; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Одсек за студентска питања; Тим за образовну подршку студентима	континуирано
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 8)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

□ активности	□ субјекти реализације	• рокови
Анализа покривености предмета уџбеничком, научном и стручном литературом доступном у библиотекама и набавка недостајуће литературе	Декан; Продекан за финансије; наставници и сарадници	континуирано
Анализа стања информатичких ресурса и набавка потребне опреме у учионицама, библиотекама, наставничким канцеларијама, стручним службама Факултета	Декан; Продекан за финансије; ИТ сектор; наставници и сарадници; стручни сарадници	континуирано
Разматрање могућности за даљу модернизацију и техничко (мултимедијално) опремање свих просторија у којима бораве наставници и сарадници, студенти, стручни сарадници	Декан; Продекан за финансије; ИТ сектор; наставници и сарадници; стручни сарадници	континуирано
Обезбеђивање претплате на базе релевантних часописа	Декан; Продекан за финансије; наставници и сарадници	континуирано
Подршка објављивању уџбеника, научних и стручних монографија и др.	Декан; Продекан за финансије; Издавачки савет; наставници и сарадници	континуирано
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 9)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

□ активности	□ субјекти реализације	• рокови
Анонимна анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби од стране студената	Декан; Декански колегијум; Комисија за самовредновање	јун 2026.
Анонимна анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби од стране запослених	Декан; Декански колегијум; Комисија за самовредновање	јун 2026.

Анализа резултата анкетирања и у складу са њима предлогање потребних активности и мера	Декан; Декански колегијум; Комисија за самовредновање	септембар 2026.
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 10)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

☐ активности	☐ субјекти реализације	• рокови
Попис опреме	сви субјекти	крај календарске 2025/2026. године
Анализа информатичке, лабораторијске и остале опреме која се користи у настави, њене адекватности и усклађености са потребама и бројем студената	Декан; Декански колегијум; наставници и сарадници; ИТ сектор; Тим за образовну подршку студентима	јун 2026.
Анализа приступачности просторијама Факултета, укључујући просторије Факултета у згради Ректората, студентима којима је потребна додатна подршка. Континуирани рад на већој приступачности згради Факултета према упутствима из <i>Елабората о приступачности</i> , а у складу са финансијским могућностима Факултета.	Декан; Декански колегијум; наставници и сарадници; Тим за образовну подршку студентима	јун 2026.
Разматрање могућности за озелењавање простора / просторија Факултета	Декан; Декански колегијум; Комисија за унапређење и обезбеђење квалитета	јун 2026.
План инвестиција за набавку опреме и уређење простора	Декан; Декански колегијум	децембар 2026.
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 11)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 12: ФИНАНСИРАЊЕ

☐ активности	☐ субјекти реализације	• рокови
Израда финансијског плана	Декан; Проректор за финансије, Савет; Наставно-научно веће	децембар 2025/2026. године
Израда плана јавних набавки	Декан; Проректор за финансије, Савет; Наставно-научно веће	децембар 2025/2026. године
Ребалансни планови	Декан; Проректор за финансије, Савет; Наставно-научно веће	новембар 2026/2027. године
Израда извештаја о пословању	Декан; Проректор за финансије, Савет; Наставно-научно веће	фебруар 2026/2027. године
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 12)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

☐ активности	субјекти реализације	рокови
Именовање члана и заменика члана Етичке комисије из реда студената	Декан; Студентски парламент; Наставно-научно веће	децембар 2025.
Избор Студента продекана	Студентски парламент; Савет	децембар 2026.
Уређење интернет странице Студентског парламента	Студентски парламент; Комисија за унапређење квалитета; Продекан за наставу; ИТ сектор	март–јун 2026. године
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 13)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

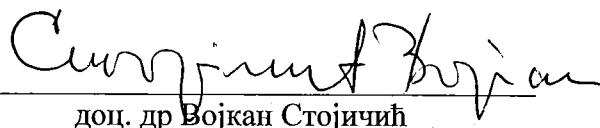
☐ активности	☐ субјекти реализације	рокови
Праћење спровођења Акционог плана Филолошког факултета за период 2025/2026. година	Декан; Декански колегијум; Комисија за самовредновање	новембар 2026.
Интерно периодично праћење спровођења Акционог плана Филолошког факултета за период 2025/2026. година	Комисија за самовредновање	јануар–децембар 2026.
Припрема документације за акредитацију високошколске установе	Декан; Декански колегијум; Комисија за самовредновање, Наставно-научно веће	континуирано
Припрема Извештаја за самовредновање (за стандард 14)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

СТАНДАРД 15: КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

☐ активности	☐ субјекти реализације	рокови
Достављање предложених мера и активности Центру и Већу ДАС да би преузели активности које се на ДАС односе и о резултатима свог рада послали редовни годишњи извештај	Веће докторских студија; Продекан за наставу; Продекан за науку	март 2026.
Анализа годишњег извештаја Већа докторских студија и предлагање потенцијалних мера и активности на основу ње	Комија за обезбеђење и унапређење квалитета; комисија за праћење и обезбеђење квалитета наставе	новембар 2026.
Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 15)	Комисија за самовредновање	јануар–септембар 2026. године

У Београду, 26. децембра 2025.

Председник Комисије
за обезбеђење и унапређење квалитета


доц. др Војкан Стојичић